

# MUSICHALL レッスン教材(ファイル)の受け渡し方法

---

教材ファイル等のファイルの受け渡しは Zoom のオンラインレッスン中に行います。  
本書では Zoom のオンラインレッスン中でのファイルの受け渡し方法を説明します。

## 1. ファイルの送り方

(ファイルを送る人の操作)

## 2. ファイルの受け取り方

(ファイルを受け取る人の操作)

- ※ Musichall サイト上以外での講師と生徒の直接やりとりは禁止しているため、レッスン事前・事後での教材およびその他のファイル・データの受け渡し等はできません。オンラインレッスン中に行っていただくようお願いします。
- ※ レッスンに関係ないファイルのやり取りは禁止です。ご注意ください。
- ※ 楽譜や楽曲には著作権があります。ご注意ください。

# 1. ファイルの送り方（ファイルを送る人の操作）

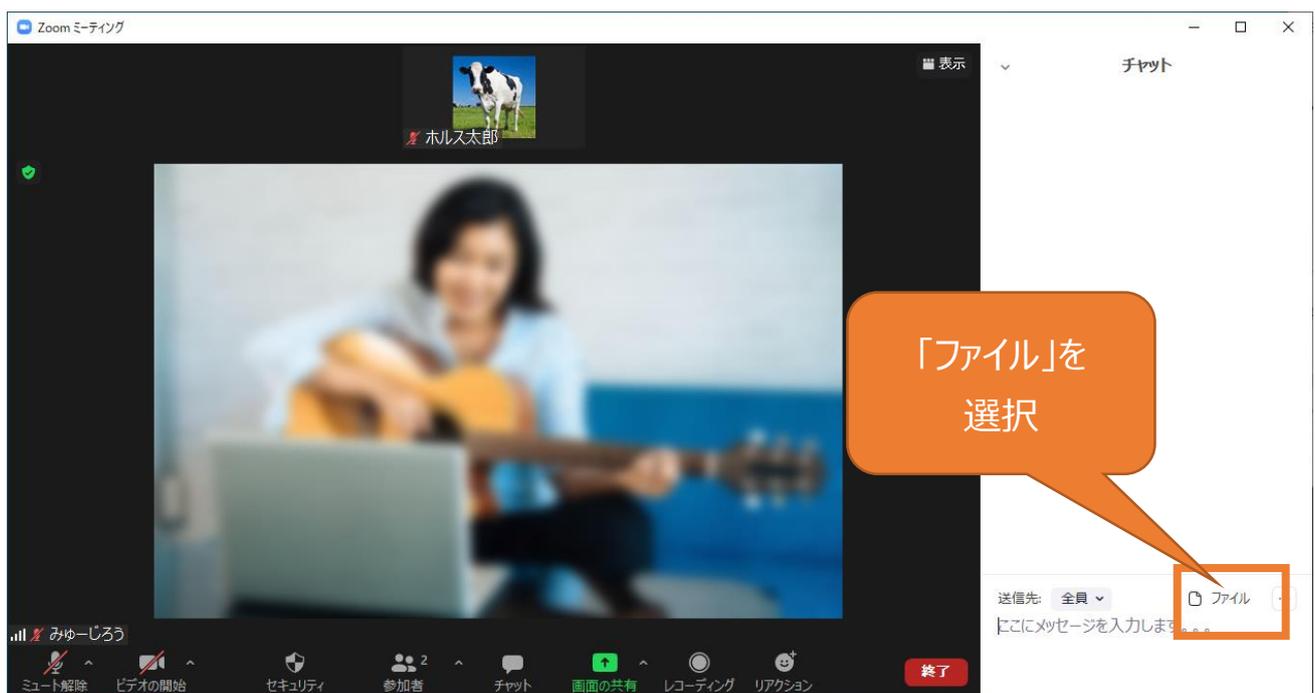
以下では**ファイルを送る人**が Zoom 画面で操作します。

① Zoom でのオンラインレッスン中に画面下部の「チャット」を選択します。

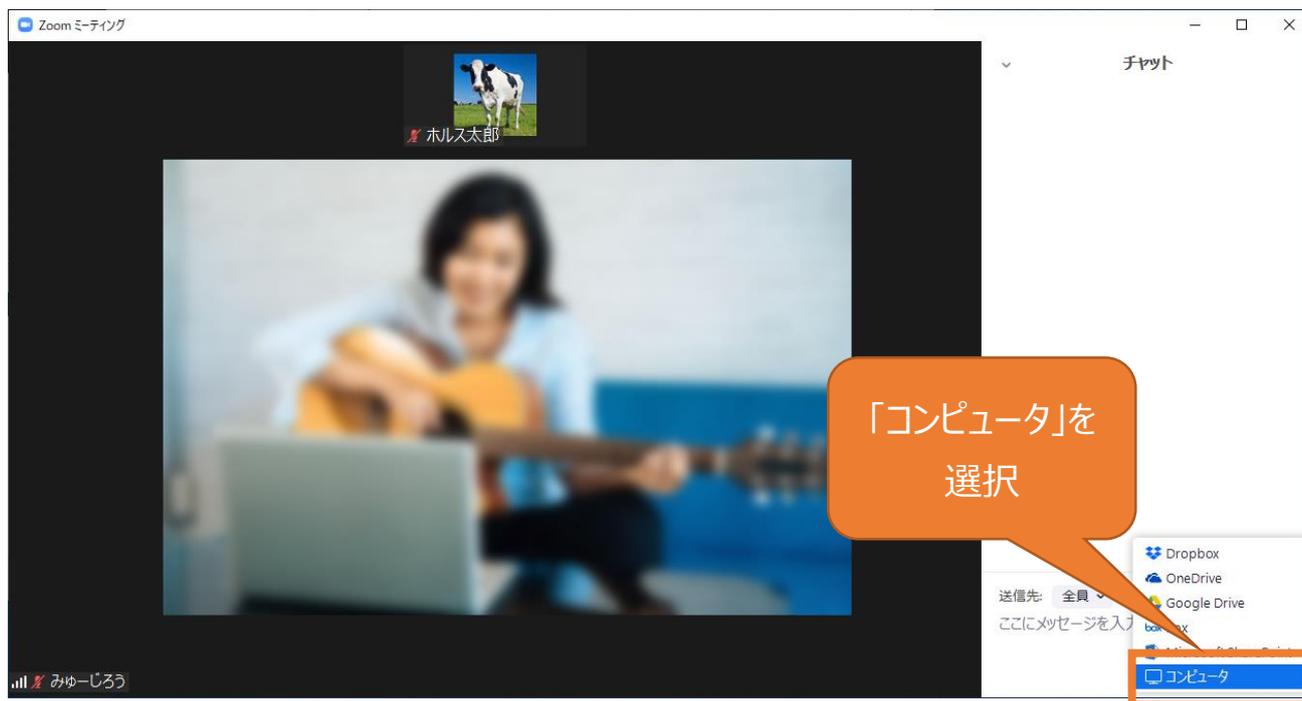
**このとき、相手(受取る人)にも「チャットを開いて！」とお願いしよう！**



② 画面右側にチャット画面が表示されるので、下部の「ファイル」を選択します。

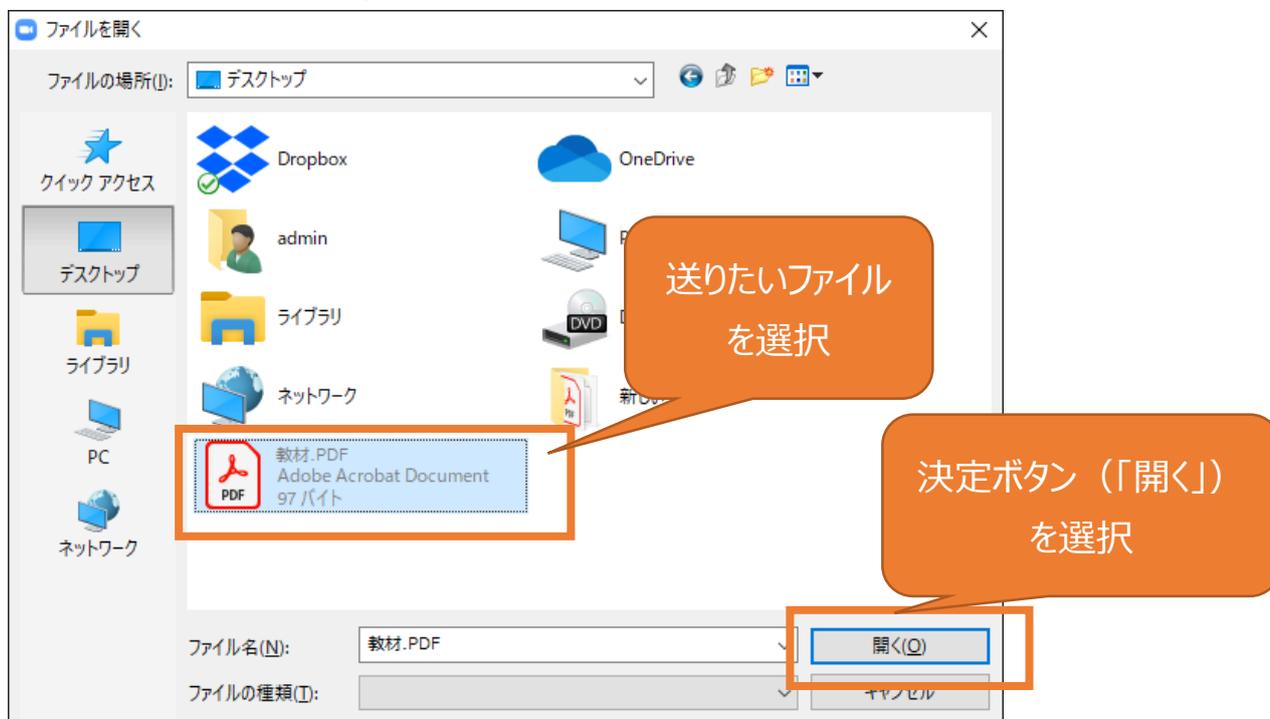


③ 「コンピュータ」を選択します。



④ 送りたいファイルを選択、決定します。

※お使いの端末により表示画面は異なります。(以下はパソコンの場合の例)



⑤ 相手にファイルが送信されます。

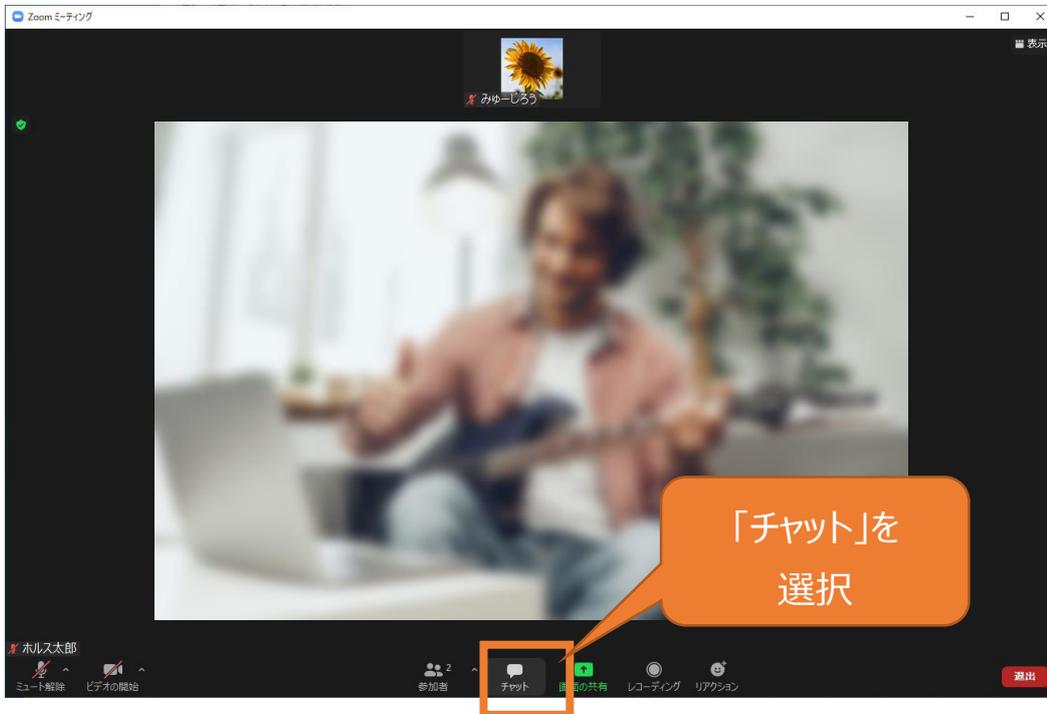


ファイルの送り方は以上になります。

## 2. ファイルの受け取り方（ファイルを受け取る人の操作）

以下では**ファイルを受け取る人**が Zoom 画面で操作します。

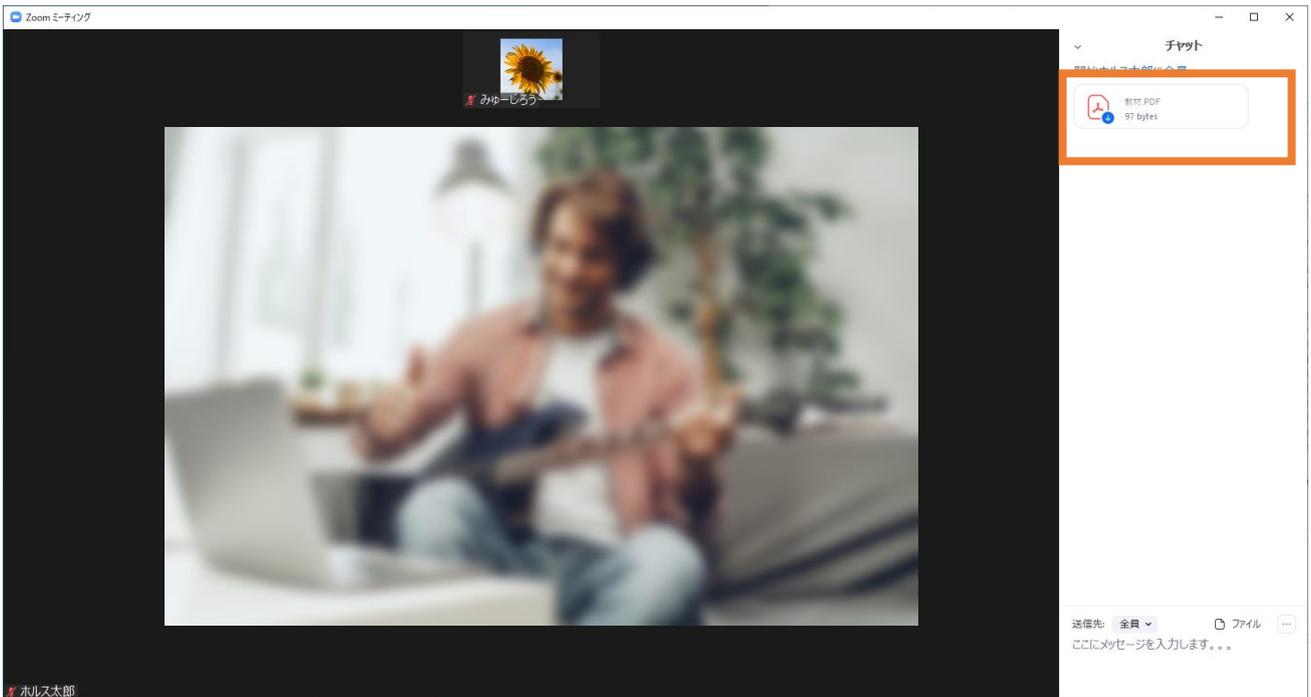
① Zoom でのオンラインレッスン中に画面下部の「チャット」を選択します。



② 画面右側にチャット画面が表示されるので、この状態で相手からファイルが送られてくるまで待ちます。

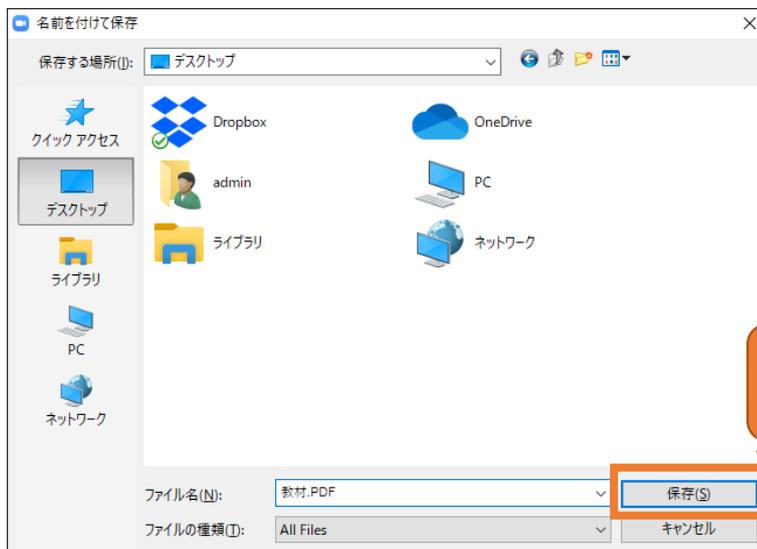


③ 画面右側にチャット画面に送られてきたファイルが表示されるので選択します。



④ お使いの端末に選択したファイルを保存します。

※お使いの端末により表示画面は異なります。(以下はパソコンの場合の例)



ファイルの受け取り方は以上になります。